

行政文書開示請求書

東京労働局長

令和 05 年 08 月 07 日
(記載例: 令和 03 年 01 月 01 日)

殿

【記入上の注意】

- ※ 太枠内に記載された文字は、光学式文字認識装置(OCR)で直接読取を行うので、枠からはみ出さないように大きめの文字で、マス目の部分については1マスに1字ずつ、明瞭に御記入ください。
※ 「姓」と「名」の間、「団体名」と「職名」と「氏名」の間は、それぞれ1字空けてください。「濁点(・)」、半濁点(゜)」のある文字は、1マス内に御記入ください。拗音(ゃ、ゅ、など)、促音(っ)、長音(ー)、中点(・)は1文字として取り扱い、また、「キ」及び「エ」は使用せず、それぞれ「イ」及び「エ」を使用してください。

氏名又は名称 \*法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者職氏名を記載:

(ふりがな)はしもとさくや

Table with 10 columns and 2 rows. Row 1: 橋本策也. Row 2: 氏名又は名称

住所又は居所 \*法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地等を記載:

※1段目の左上から御記入ください。

郵便番号 153 - 0051
東京都府中市栄町3-16-14-302

TEL090-3409-7768

連絡先 \*連絡先を指定する場合は、当該連絡担当の氏名及び住所・電話番号等を記載:

(ふりがな)

TEL

行政機関の保有する情報の公開に関する法律(平成11年法律第42号)第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1 請求する行政文書の名称等

- ※請求する行政文書が特定できるよう、文書の名称や求める文書の内容等をできるだけ具体的に御記入ください。
※欄が不足する場合には、行政文書開示請求書(別紙)に御記入してください。

2023年8月7日 午後2時開催の第435回東京地方最低賃金審議会の会議資料
及び傍聴者の決定過程(申込者数:当選者への連絡確認結果=連絡がつかなかった件数)
当選者数、実際の傍聴者数 の情報公開を求めます。

2 求める開示の実施の方法(※本項目の記入は任意です。請求時に開示実施方法を指定する場合に御記入ください。)

\*ア又はイに○印を付し、アを選択した場合は、実施方法、実施希望日も記載

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ( )

<実施の希望日> 令和 4年 8月 7日

イ 写しの送付を希望する。

3 開示請求手数料

Table with 2 columns. Left: 手数料 (300円/開示請求する行政文書1件). Right: 日本政府収入印紙 300円 and 東京労働局 (受付印欄) 5,8-7 受付第 子

(※以下の欄は事務処理上使用するので記入しないでください。)

Table with 2 rows. Row 1: 所管課. Row 2: 備考

東労発総開第5-243号  
令和5年8月30日

## 開示決定等の期限の延長について（通知）

橋本 策也 様

東京労働局長



令和5年8月7日付け（同日受付）の行政文書の開示請求（開第5-243号）については、下記のとおり、行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）第10条第2項の規定に基づき、開示決定等の期限を延長することとしましたので通知します。

### 記

#### 1 開示請求のあった行政文書の名称等

2023年8月7日 午後2時開催の第435回東京地方最低賃金審議会の会議資料及び傍聴者の決定過程（申込者数：当選者への連絡確認結果＝連絡がつかなかった件数）当選者数、実際の傍聴者数

#### 2 延長後の期間

60日間（延長後の期限：令和5年10月6日）

#### 3 延長の理由

開示請求に係る対象行政文書の開示・不開示の審査に時間を要しているため

#### \* 担当課等

東京労働局労働基準部賃金課 電話 03-3512-1614  
〒102-8306 東京都千代田区九段南1-2-1 九段第3合同庁舎13階

行政文書開示請求書

東京労働局長

令和 05 年 08 月 07 日  
(記載例: 令和 03 年 01 月 01 日)

殿

【記入上の注意】

※ 本件内に記載された文字は、光学式文字認識装置(OCR)で直接読取を行うので、枠からはみ出さないように大きめの文字で、マス目の部分については1マスに1字ずつ、明瞭に御記入ください。  
※ 「姓」と「名」の間、「団体名」と「職名」と「氏名」の間は、それぞれ1字空けてください。「濁点(・)」、半濁点(゜)」のある文字は、1マス内に御記入ください。拗音(ゃ、ゅ、など)、促音(っ)、長音(ー)、中点(・)は1文字として取り扱い、また、「キ」及び「エ」は使用せず、それぞれ「イ」及び「エ」を使用してください。

氏名又は名称 \*法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者職氏名を記載:

(ふりがな)はしもとさくや  
橋本 策 也

住所又は居所 \*法人その他の団体にあつては主たる事務所の所在地等を記載: ※1段目の左上から御記入ください。

郵便番号 153 - 0051  
東京都府中市栄町3-16-14-302  
TEL090-3409-7768

連絡先 \*連絡先を指定する場合は、当該連絡担当の氏名及び住所・電話番号等を記載:

(ふりがな)  
TEL

行政機関の保有する情報の公開に関する法律(平成11年法律第42号)第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1 請求する行政文書の名称等

※請求する行政文書が特定できるよう、文書の名称や求める文書の内容等をできるだけ具体的に御記入ください。  
※欄が不足する場合には、行政文書開示請求書(別紙)に御記入してください。

2023年8月7日 午後2時開催の第435回東京地方最低賃金審議会の会議資料  
及び傍聴者の決定過程(申込者数:当選者への連絡確認結果=連絡がつかなかった件数)  
当選者数、実際の傍聴者数 の情報公開を求めます。

2 求める開示の実施の方法(※本項目の記入は任意です。請求時に開示実施方法を指定する場合に御記入ください。)

\*ア又はイに○印を付し、アを選択した場合は、実施方法、実施希望日も記載

ア 事務所における開示の実施を希望する。  
<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ( )  
<実施の希望日> 令和 4年 8月 7日  
イ 写しの送付を希望する。

3 開示請求手数料

手数料 (300円/開示請求する行政文書1件)  
5,800円  
東京労働局 受付第 子

(※以下の欄は事務処理上使用するので記入しないでください。)

所管課  
備考

来庁受

5-243

